

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Отраслевые особенности бухгалтерского учета**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Отраслевые особенности бухгалтерского учета
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 5(2)
контактная работа	24	контрольных работ 5 курс (2)
самостоятельная работа	246	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	246	246	246	246
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	288	288	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Особенности бухгалтерского учета в строительстве, туристической деятельности, оптовой и розничной торговле, организациях общественного питания, сельском хозяйстве, издательской деятельности, на предприятиях пассажирского автотранспорта.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.22
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Нормативное обеспечение бухгалтерского учета
2.1.3	Бухгалтерский учёт и анализ
2.1.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Аудит
2.2.3	Контроль и ревизия

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Основные положения и инструментарий анализа экономических процессов на микро- и макроуровне

Уметь:

Осуществлять анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, содержательно интерпретировать его результаты

Владеть:

Навыком анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ПК-3: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета**Знать:**

основные положения по ведению бухгалтерского учета

Уметь:

Выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета

Владеть:

Навыками ведения бухгалтерского учета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Особенности бухгалтерского учета в строительстве /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности, издательской деятельности /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

1.3	Особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле, в организациях общественного питания /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Особенности бухгалтерского учета в строительстве /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности, в издательской деятельности. /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
2.3	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания. /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л1.6 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. /Пр/	5	4	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Особенности бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле /Пр/	5	4	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта. /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение лекционного материала /Ср/	5	50	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	50	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Подбор и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса /Ср/	5	60	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Выполнение и защита контрольной работы /Ср/	5	60	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	5	26	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Контроль							

4.1	Экзамен /Экзамен/	5	18	ОПК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
-----	-------------------	---	----	------------	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александров О.А.	Бухгалтерский учет в туризме: Практик. пособие	Москва: Омега-Л, 2006,
Л1.2	Козырева Т.В.	Бухгалтерский учет в туризме: Учеб. для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2006,
Л1.3	Бабаев Ю. А., Петров А. М.	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015, http://znanium.com/go.php?id=503667
Л1.4	Николаева Г. А., Сергеева Т. С.	Бухгалтерский учет в общественном питании	Москва: А-Приор, 2011,
Л1.5	Богачева И. В., Соколова Е. С.	Бухгалтерский учет в отраслях	Москва: Евразийский открытый институт, 2012,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992
Л2.2	Грибков А.Ю.	Бухгалтерский учет в строительстве: практик. пособие	Москва: Омега-Л, 2011,
Л2.3	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.4	Предеус Н. В., Церпенто П. В.	Бухгалтерский учет в строительстве	Москва: Финансы и статистика, 2010, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1036
Л2.5	Грибов В. Д., Грузинов В. П.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / перераб. и доп.	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555332
Л2.6	Ендовицкий Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров): нелитературный текст	Москва: КноРус, 2017, http://www.book.ru/book/919562
Л2.7	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татарина М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481
Л2.9	Ендовицкий Д.А., под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, https://www.book.ru/book/932883

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дулякова Л.В.	Бухгалтерский учет в строительстве: метод. указания по выполн. контр. работы для студ. заочной формы обуч.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Журнал «Учет в строительстве» — электронная версия https://e.stroychet.ru	https://e.stroychet.ru
Э2	Клерк.ру - практическая помощь бухгалтеру https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/
Э3	Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru	http://www.minfin.ru
Э4	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru	http://www.consultant.ru
Э5	Журнал Главбух https://www.glavbukh.ru	https://www.glavbukh.ru
Э6	СПС Гарант https://www.garant.ru	https://www.garant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows 10 - Операционная система, лиц. 1203984219

Opera, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://akdi.ru>.

Официальный сайт «Российской газеты» - <http://www.rg.ru/oficial>

Официальный сайт Минфина РФ - <http://www.minfin.ru>

Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС - <http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru>.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1700	Учебная аудитория для проведения практических занятий	экран переносной, мультимедиа проектор переносной, комплект учебной мебели
1701	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиа проектор переносной
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Подготовка к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета/экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа

студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Контрольная работа (кр) – самостоятельная комплексная учебная и научно-исследовательская студенческая работа, имеющая исследовательский и творческий характер. Цель контрольной работы - закрепление полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих выпускников.

Контрольная работа обеспечивается методическими материалами по их выполнению. Форма защиты и критерии оценки доводятся до студента руководителем в начале ее выполнения. Задание преподавателем выдается на установочной сессии. Защита работы осуществляется согласно графику.